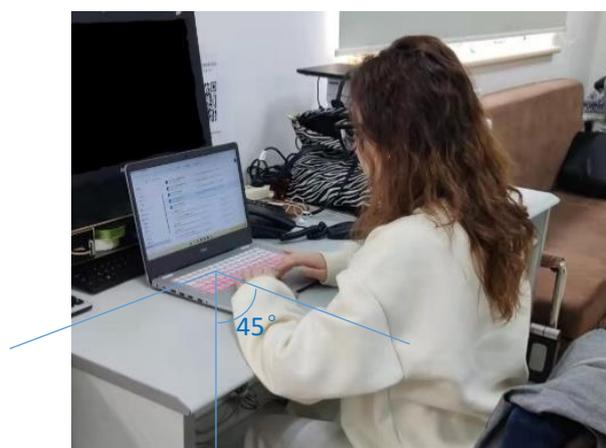


研究生英语期末（线上）考试须知及操作说明

一、考前准备

12月20日的研究生英语线上考试需要使用两台设备，一台电脑（第一机位）用于答题，电脑不用开启摄像头，也不用登录会议室；一台有拍摄功能的设备（如手机，第二机位）登录会议室用于拍摄考试场景。建议拍摄设备摆放在斜后上方45°约1-1.5米高的位置，所拍摄的考试场景需要包含电脑（完整）屏幕、头部和手部，拍摄画面显示为横屏，具体拍摄角度和效果可参考下图。请提前调试拍摄设备摆放位置，考试期间机位需正确且固定摆放。



● 拍摄位置（与椅子靠背大致在同一水平线上）

在答题的电脑上安装 Google Chrome72 以上版本的浏览器。

在用于拍摄的设备上安装腾讯会议，登录会议后将“您的名称”修改为“座位号+真实姓名”，如“5 张三”（请查看附件考场名单获取座位号）。

确定一个适合考试的场所，该场所需要有通畅的网络、充足的电源和安静的环境，确保考试期间周围无人员说话或进出。特殊情况可在考前向监考老师说明情况。

根据自身情况确定是否使用耳机收听听力部分的音频。

准备好有清晰照片和姓名信息的证件，如校园卡、学生证或身份证。

本次考试不需要使用草稿纸和签字笔，建议桌面上不要摆放任何纸质材料。

提前熟悉手机拍摄功能，确保拍摄画面显示为横屏。需打开手机屏幕自动旋转功能，手机横向放置进行拍摄。

二、考前模拟

12月17-18日(17日 8:00-18日 22:00)自主进行在线考试系统的模拟，

仅模拟考试系统的操作，模拟试卷题型和内容与正式考试无关。请大家自行选择合适的时间完成，模拟时不需要登录第二机位。模拟操作流程如下：

第 1 步：打开电脑 Google Chrome 浏览器。

第 2 步：输入测试网址 <https://unilearn.fltrp.com/>

第 3 步：点击右上角的“登录/注册”选择密码登录，在“账号”一栏填入 **10027+学号**，在“密码(password)”栏输入密码，初始密码为学号后六位，在“验证码”栏输入验证码，点击“登录”。第一次登录需修改密码，请牢记登录账号和新密码。

第 4 步：登录后请核对个人信息，确认无误后，点击“确认”，阅读诚信承诺书后签名，在已阅并遵守处打√，点击“进入考试”。



第 5 步：在“我的考试”页面看到“模拟测试”图标，点击“进入测试”。
如图所示：

第 6 步：进入测试页面后，按照页面上的提示和要求作答。

第 7 步：完成所有题目，并确认无误后，点击页面右上角的“提交试卷”按钮，完成考试并交卷。如点击后，页面提示“确认提交？”，确认所有题目作答完毕后再确认并提交。



三、注意事项：

1. 若点击音频播放按钮后，音频卡顿或无声音，关闭浏览器重新登录，注意：关闭浏览器前一定**不要**点击“提交试卷”键。作答结果每分钟系统自动保存一次。
2. 考试过程中点击“next”或者“提交”按钮出现异常时，请等待网页反应，避免反复提交。等待时间过长，则可刷新网页。

3. **每个账号只有一次完整作答的机会**，试卷一旦提交，即使能登录也不能作答，请确认好试题已经作答完毕后再点击提交。在规定作答时间内，阅读和写作部分在未提交前，可进行多次作答、反复修改。
4. **特别提示**：听力部分有答题时间限制，只能连续作答 55 分钟，如 18:00 开始作答听力部分，18:55 作答截止（可提前完成作答），作答截止后系统将强制结束听力部分的作答。听力作答截止后，无法返回查看或修改听力部分的答题结果。
5. 正式考试时，所有考生务必准时参加考试，如果迟到 10 分钟以上，则无法参加考试。
6. 正式考试期间，不允许切换网页页面，监考老师将全程录屏。
7. 正式考试时，如果有特殊情况（如隔离人员需查核酸等），请在腾讯会议上举手示意，得到监考员的允许后，可以短暂离开。
8. 正式考试时，考生如忘记考试系统的登录密码，可联系监考员，有监考员联系考务工作人员重置密码，重置后的密码为学号后六位。
9. 考试过程中如因网络问题等原因退出第二机位，需尽快登录，拨打手机联系监考员临时解除会议的锁定功能。如无法联系监考员，可登录备用会议室。

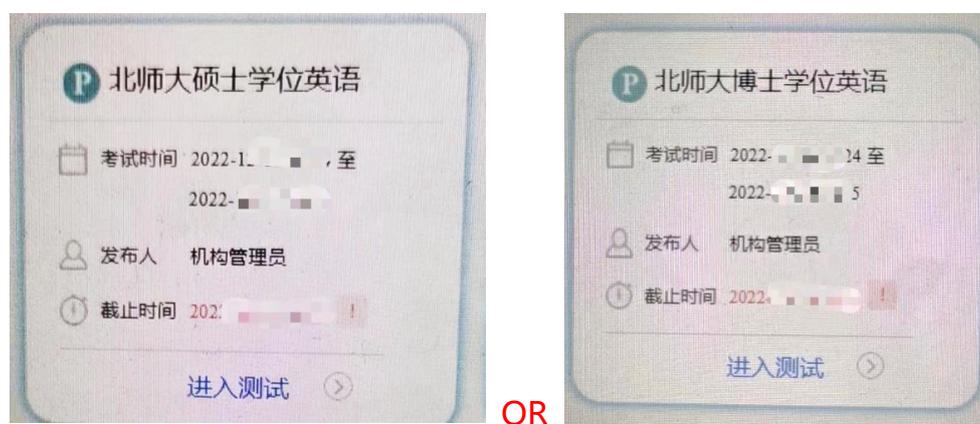
四、正式考试

1. 请于 12 月 20 日 17:00 前登录腾讯会议，打开摄像头，调整机位。请根据考场安排（考场名单见附件），登录所在考场对应的会议号（各考场的会议号将于 **12 月 20 日 17:00 前** 公布在公外部网站 ggwy.bnu.edu.cn 学术硕博模块）。如拍摄设备为手机，将**手机屏幕设置为不“休眠”或不熄屏，以免手机黑屏。如黑屏或视频中断超过 10 分钟，默认考生弃考。**拍摄画面调整为**横屏**。请通过会议聊天中的私聊功能（见下图），将姓名和手机号发给监考员，作为手机黑屏或视频中断等情况的紧急联系方式，并将监考员的联系方式（监考员会发布在会议聊天中）记录到电脑 word 中。



2. 17:00-17:50 配合监考老师完成身份核验和拍摄设备调整。请务必在 17:30 之前登录会议室，**17:30 锁定考场**，停止进入会议室，未能登录的考生视为弃考。

- 17:50-18:00 请登录考试系统（同模拟流程第 1-4 步），做好考试准备。请关闭所有与考试无关的网页和应用程序，避免受到不必要的干扰。第二机位设置为静音。
- 18:00 考试正式开始。点击“我的考试”，看到试卷如下图，点击进入测试。请持续作答，不要中断考试。考试过程中请不要离开拍摄画面，请严格遵守考试纪律，认真作答。考生如提前完成考试，需在腾讯会议中留言“XXX 已完成考试并交卷”后退出腾讯会议。考试期间如遇突发状况应举手示意监考员，可通过腾讯会议聊天中的私聊功能（尽量不使用语音）单独与监考员联系。特殊情况可拨打监考员电话。



- 20:35 监考员提醒“离考试结束还有 10 分钟”。
- 20:45 考试结束，请按时提交答题结果，考试时间到系统将自动收回试卷。试卷提交后，考生请在会议中留言“XXX 已完成考试并交卷”后退出会议，考试结束。

五 成绩查询

本次考试的结果将于 2022 年 12 月 29 日 20:00 后公布在公共外语管理平台（考试预约平台）。

该平台的登录方式为信息门户—研究生系统—研究生培养—培养服务—学术学位英语。没有研究生系统账号的交换生可登录网址：<http://gongwai.ss.graduate.bnu.edu.cn/core/login>，用户名为学号，密码为身份证后六位（如有 X 需大写），如曾登录过该系统并修改密码，请使用修改后的密码登录。

研究生系统网址：<http://ss.graduate.bnu.edu.cn/>